

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ООО «СТИМУЛ-РУС»**

Ростов-на-Дону  
2022г.

1. Положение об Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний (далее — Положение) регламентирует порядок проведения итогового испытания:
  - итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
  - итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена для обучающихся по программам профессионального обучения.
2. Экзаменационная комиссия и Комиссия по проверке знаний создается из числа квалифицированных преподавателей ООО «Стимул-Рус»(далее — Учреждение). Допускается участие в Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний преподавателей, оказывающих услуги Учреждению по договорам гражданско-правового характера, компетентных на преподавание программ, части программ, по которым проводится итоговое испытание. Допускается участие в Экзаменационной комиссии представителей работодателей, их объединений.
3. Экзаменационная комиссия и Комиссия по проверке знаний состоят из не менее 3 (трех) лиц, компетентных в данной области знаний (по данной образовательной программе). Решение принимается большинством членов Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний две третьих от числа преподавателей, входящих в состав Комиссии соответственно.
4. Председателем Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний является Генеральный директор Учреждения или ведущий специалист, преподаватель, чья квалификация соответствует профилю программы профессиональной переподготовки, обучения.
5. Председатель Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний организует работу комиссии, несет ответственность за их деятельность, утверждает решения.
6. Менеджер учебного отдела (далее — Специалист) по мере надобности готовит следующие документы: списки обучающихся, протоколы проверки знаний, тесты (билеты), справочные материалы, образцы заполнения итоговых документов, иные необходимые материалы. Специалист выполняет иные распоряжения Председателя и членов Комиссии.
7. Преподаватель уведомляет о дате, времени, месте и форме проведения итогового испытания.
8. Результат итогового испытания обучающегося утверждается в соответствии с учетом требований к оценке качества освоения каждой программы большинством голосов.
9. Председатель Экзаменационной комиссии утверждает Протокол заседания Экзаменационной комиссии. Председатель Комиссии по проверке знаний утверждает Протокол заседания Комиссии по проверке знаний.
10. В случае, если обучающийся не согласен с решением Экзаменационной комиссии или Комиссии по проверке знаний, он вправе подать жалобу на такое решение (далее — Жалоба) на имя Генерального директора Учреждения. Директор Учреждения обязан рассмотреть поданную жалобу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения. Результат рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа и доводится до сведения обучающегося любым доступным Учреждению способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Правом подачи жалобы обладают все учащиеся Учреждения.
12. Жалобой является аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры испытаний либо об ошибочности, по его мнению, результатов итоговых испытаний.
13. Не принимаются и не рассматриваются жалобы по вопросам содержания и структуры итоговых испытаний, направленные от имени третьих лиц.
14. Обучающимся, прошедшим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ об образовании

установленного образца.

16. Обучающимся, не явившимся на итоговое испытание или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка о прохождении обучения.

17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность повторно пройти не позднее трех месяцев с момента последней сдачи итогового испытания.